

Nabór na stanowisko młodszy opiekun

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzywczy

**poszukuje pracownika
na stanowisko młodszy opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej**

I. Opis stanowiska:

1. Forma zatrudnienia: umowa o pracę,
2. Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu,
3. Zatrudnienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzywczy (praca w terenie u świadczeniobiorców, teren gminy Krzywca)

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie: minimum podstawowe i umiejętności wykonywania czynności na stanowisku

III. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność skutecznego komunikowania się,
2. umiejętność organizowania pracy w domu chorego,
3. umiejętność pracy z osobami przewlekle chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi
4. mile widziany ukończony kurs potwierdzający posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu młodszy opiekun
5. samodzielność
6. znajomość topografii gminy

IV. Zakres czynności:

Prowadzenie spraw wynikających z Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku dot. usług opiekuńczych oraz zadania wynikające z zakresu czynności, w szczególności:

Usługi gospodarcze:

- pomoc w czynnościach dnia codziennego, w miarę potrzeby; pomoc przy myciu, kąpaniu, w ubieraniu się, jedzeniu, pomoc w zaspokajaniu czynności fizjologicznych,
- zakup i dostarczanie artykułów spożywanym, leków i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- przyrządzanie posiłków; w tym zgodnie z zalecaną przez lekarza dietą,
- przygotowywanie posiłków lub produktów na część dnia, w której osoba zainteresowana pozostaje sama oraz właściwe ich przechowywanie,

- utrzymywanie porządku w pomieszczeniach użytkowanych lub zajmowanych przez osobę zainteresowaną,
- utrzymywanie w czystości bielizny pościelowej, ręczników i ubrania osoby zainteresowanej,
- pomoc w zakupie odzieży i obuwia,
- palenie w piecu, przynoszenie węgla, drewna,
- zapewnienie w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem,
- pomoc osobie zainteresowanej w kontakcie z urzędami, instytucjami, zakładami opieki zdrowotnej itp.

Usługi pielęgnacyjne:

- wykonywanie niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem czystości osoby w zależności od indywidualnych potrzeb,
- pielęgnacja, w szczególności w czasie choroby i rehabilitacji, zalecana przez lekarza,
- pomoc w kontakcie z lekarzem leczącym i służbą zdrowia, zamawianie wizyt domowych, pomoc w rejestracji wizyt w poradni, w sytuacjach tego wymagających,

Prowadzenie niezbędnej dokumentacji,

Bieżąca współpraca z pracownikami socjalnymi w zakresie wymiany informacji na temat środowisk lub wymagających objęcia poszczególnymi rodzajami usług opiekuńczych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy (cv).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, kserokopie świadectw pracy.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku młodszego opiekuna
6. Oświadczenie kandydata o zdolności prawnej i o korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV, kserokopie wymaganych dokumentów oraz oświadczenia) winny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 23.12.2019 r.

w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywczu, 37-755 Krzywcza 40.

Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie,

z dopiskiem „Nabór na młodszego opiekuna”.

Przewidywany termin zatrudnienia kandydata: styczeń 2020 r.,
na umowę o pracę w wymiarze ½ etatu.

Na żądanie komisji rekrutacyjnej kandydaci są zobowiązani dostarczyć oryginały w/w dokumentów.

Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Krzywczu
mgr Anna Żak

Klauzula informacyjna na potrzeby naboru na wolne stanowisko (rekrutacji)

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuję się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (dalej: GOPS), Krzywca 40, 37 - 775 Krzywca, Tel. (16) 671 - 13 - 90, e-mail: gopskrzywca@wp.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą adresu e-mail kontakt@mpls.com.pl. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Tomasz Piszczek.
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji a podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przesłanka RODO z art. 6 ust. 1 lit. a – tj. wyrażona zgoda w przypadku podania szerszego zakresu danych od wymaganych w ww. przepisach. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z rekrutacją.
4. Administrator nie przewiduje udostępniać Państwa danych osobowych podmiotom innym niż te którym powierzył do przetwarzania dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Dokumenty aplikacyjne wyłonionych najlepszych 3 kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne w celu realizacji procesu rekrutacji, tj. nie dłużej niż 3 miesiące od ogłoszenia informacji o wyniku naboru. Po upływie tego terminu, kandydaci, którzy nie zostaną zatrudnieni będą mogli odebrać złożone dokumenty w przeciągu 30 dni w pokoju nr 4 w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywczu. Dokumenty nieodebrane w terminie zostaną zniszczone. Dokumenty aplikacyjne pracownika przyjętego odkłada się do akt osobowych i przechowuje zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnego etapu jak również dokumenty aplikacyjne nie spełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie, kandydaci mogą odebrać osobiście w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru w pokoju nr 4 w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywczu. Dokumenty nie odebrane w terminie zostaną zniszczone.
7. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Pani/Panu posiada prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzywczu. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem /żądaniem.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w GOPS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.